

# Fiche de proposition d'action d'amélioration

Date de la proposition : \_\_\_\_\_

Date de transmission au référent  
qualité : \_\_\_\_\_

## Identification

### Activité concerné

- Apprentissage  Formation continue  Bilan de compétences  VAE  
 Toutes activités

### Commanditaire

- Direction établissement  Référent qualité établissement  
 Fonction centrale qualité  Autre : \_\_\_\_\_

Etablissement : Nom: \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal – Ville : \_\_\_\_\_

### Origine de la proposition:

- Mise en place système qualité  Demande client  Financier  
 Contexte réglementaire  Stratégie CMA  Indicateur  Enquêtes de  
satisfaction  Audit interne  Audit externe  Harmonisation des outils  
 Harmonisation des pratiques  
 Autre : \_\_\_\_\_

### Thème:

- Démarche qualité  Pédagogie  Parcours apprenant  Activité éducative  
 Accueil  Facturation  Inscription  Locaux  RH  Fournisseur  Informatique  
 Veille  Communication  Locaux  Autres : \_\_\_\_\_

## Description de la proposition d'action d'amélioration

## Description de la proposition de planification

Cadre réservé au référent qualité

Recevable

Non recevable

Date création de l'action d'amélioration :

N° de l'action :

**Fiche à adresser à : [jeanluc.moreau@cma66.fr](mailto:jeanluc.moreau@cma66.fr)**